



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
Piața Ștefan cel Mare nr. 1

Barem de corectare
a subiectelor elaborate pentru proba scrisă

Subiectul I – 3 puncte

Grefierul arhivar si registratorul au urmatoarele atribuții:

- a) primesc, inregistreaza si repartizeaza la secții si la celelalte compartimente actele de sesizare a instantei, dosarele de la celelalte instante si restul corespondenței; **(0. 24 puncte)**
- b) expediază dosarele solutionate si corespondența **(0. 23 puncte)** ;
- c) primesc si inregistreaza dosarele intrate, țin evidenta acestora si a circulatiei lor; **(0. 23 puncte)**
- d) întocmesc conceptele pentru citarea părților din procese, întocmesc citațiile pentru primul termen si urmăresc expedierea acestora; **(0. 23 puncte)**
- e) pun dosarele la dispoziția publicului si țin evidența persoanelor care primesc dosarele spre studiu; **(0. 23 puncte)**
- f) pregătesc dosarele pentru ședințele de judecată si asigură circulația acestora in cadrul instanței, precum și trimiterea lor la alte instanțe; **(0. 23 puncte)**
- g) informează persoanele care au calitatea de părți ori sunt imputernicite de acestea, conform legii, asupra datelor solicitate din dosarele in care acestea sunt direct interesate; **(0. 23 puncte)**
- h) la judecătorii și tribunale, înaintează instanțelor superioare dosarele în care s-au declarat căi de atac de competența acestor instanțe, iar, la secții, le predau la registratura generală pentru înaintare; **(0. 23 puncte)**
- i) asigura pastrarea in buna stare a dosarelor si registrelor; **(0. 23 puncte)**
- j) pastreaza, pe ani, dosarele solutionate, mapele de hotărâri, registrele și condicile de sedinta; **(0. 23 puncte)**
- k) participă anual la activitatea de arhivare si întocmesc lista dosarelor aflate in conservare in arhiva instantei; **(0. 23 puncte)**
- l) participa anual la activitatea de triere a dosarelor arhivate, la expirarea termenului de pastrare; **(0. 23 puncte)**
- m) realizează arhivarea electronică a dosarelor; **(0. 23 puncte)**

Subiectul II – 2 puncte

(1) Dosarele restituite din căile de atac pentru executare ori conservare vor fi înregistrate în aceeași zi în registrul general de dosare și în registrul informativ - în sistem informatizat sau scris -, menționându-se și data restituirii dosarului. **(0. 33 puncte)**

(2) În cazul în care instanța de control judiciar a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, se înregistrează un dosar distinct ce va purta același număr, sub indicativul "Rj" (rejudecare), cu precizarea tuturor dosarelor componente,

făcându-se mențiune despre aceasta și la pozițiile inițiale din registrul general de dosare și din registrul informativ. **(0. 33 puncte)**

(3) Când instanța de control judiciar desființează sau casează hotărârea cu trimiterea cauzei la alta instanță, la parchet ori la un alt organ, va comunica de îndată această soluție instanței inițial investite, prin adresă, în vederea efectuării mențiunilor obligatorii în registrul general de dosare și în registrul informativ. **(0. 33 puncte)**

(1) După efectuarea lucrărilor menționate în art. 115, circuitul dosarelor este următorul:

a) grefierul arhivar predă de îndată dosarele pentru rezolvare președintelui instanței; **(0. 25 puncte)**

b) după rezolvare, dosarele se predau președintelui secției sau, după caz, judecătorului care urmărește practica instanțelor de control judiciar, iar acesta, în urma examinării deciziilor, le va predă în aceeași zi persoanei cu atribuții pe linie statistică sau grefierului-sef, pentru efectuarea înregistrărilor statistice; **(0. 25 puncte)**

c) în cazul anulării sau desființării ori al casării hotărârii, cu reținerea cauzei spre rejudecare, grefierul arhivar menționează în registre noul termen fixat pentru judecarea, după care se procedează potrivit dispozițiilor art. 102. **(0. 25 puncte)**

(2) După soluționarea definitivă ori irevocabilă, după caz, a dosarelor la care au fost atașate alte dosare, acestea din urmă vor fi separate, mai înainte de a fi trecute în conservare la arhivă și, atunci când este cazul, vor fi restituite instanței sau autorității de la care au fost primite. **(0. 25 puncte)**

Subiectul III – 2 puncte

Nerespectarea termenului. Sancțiuni

(1) Când un drept procesual trebuie exercitat într-un anumit termen, nerespectarea acestuia atrage decăderea din exercitarea dreptului, în afară de cazul în care legea dispune altfel. Actul de procedură făcut peste termen este lovit de nulitate. **(0, 50 puncte)**

(2) În cazul în care legea oprește îndeplinirea unui act de procedură înăuntrul unui termen, actul făcut înainte de împlinirea termenului poate fi anulat la cererea celui interesat. **(0, 50 puncte)**

Repunerea în termen

(1) Partea care a pierdut un termen procedural va fi repusă în termen numai dacă dovedește că întârzierea se datorează unor motive temeinic justificate. **(0, 33 puncte)**

(2) În acest scop, partea va îndeplini actul de procedură în cel mult 15 zile de la încetarea împiedicării, cerând totodată repunerea sa în termen. În cazul exercitării căilor de atac, această durată este aceeași cu cea prevăzută pentru exercitarea căii de atac. **(0, 33 puncte)**

(3) Cererea de repunere în termen va fi rezolvată de instanța competentă să soluționeze cererea privitoare la dreptul neexercitat în termen. **(0, 33 puncte)**

Subiectul IV – 2 puncte

Mandatul de aducere

O persoană poate fi adusă în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată pe baza unui mandat de aducere, întocmit potrivit dispozițiilor art. 176, dacă fiind anterior citată nu s-a prezentat, iar ascultarea ori prezenta ei este necesară. **(0, 33 puncte)**

Invinuitul sau inculpatul poate fi adus cu mandat chiar înainte de a fi fost chemat prin citație, dacă organul de urmărire penală sau instanța constată motivat ca în interesul rezolvării cauzei se impune această măsură. **(0, 33 puncte)**

Executarea mandatului de aducere

Mandatul de aducere se execută prin organele poliției. **(0, 33 puncte)**

Dacă persoana arătată în mandat nu poate fi adusă din motive de boală sau din orice altă cauză, cel însărcinat cu executarea mandatului constată aceasta printr-un proces-verbal, care se înaintează de îndată organului de urmărire penală ori instanței de judecată. **(0, 33 puncte)**

Dacă cel însărcinat cu executarea mandatului de aducere nu găsește persoana prevăzută în mandat la adresa indicată, face cercetări și dacă acestea au rămas fără rezultat, încheie un proces-verbal care va cuprinde mențiuni despre cercetările făcute. **(0, 33 puncte)**

Executarea mandatelor de aducere privind pe militari se face prin comandantul unității militare sau prin comandantul garnizoanei. **(0, 33 puncte)**

În conformitate cu dispozițiile art. 14 alin. 2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin hotărârea 185/2007 a Plenului CSM, **1 punct se va acorda pentru aprecierea modului de exprimare al candidaților și pentru respectarea regulilor gramaticale.**

Comisia de examinare

